**Modèle de courriel : Courriel rappel de recrutement**

Date de la version : 3 décembre 2020

**Instructions d’utilisation :**

À utiliser uniquement avec le modèle principal de courriel de recrutement.

Ce modèle est rédigé suivant le libellé générique pour s’aligner sur la politique de confidentialité de L’Hôpital d’Ottawa, qui indique que le corps du courriel ne doit pas contenir de renseignements personnels sur la santé (RPS). Si les renseignements personnels sur la santé doivent être transmis aux patients, conformément à la politique, ils doivent être communiqués par téléphone, par l’intermédiaire de MyChart, par le biais d’un lien (Microsoft 365 SharePoint/OneDrive, système de saisie électronique des données du Centre de méthodologie, etc.) ou par le biais d’un document crypté/protégé par un mot de passe, par courriel, en pièce jointe.

Comme le corps du courriel ne doit pas contenir de RPS, le Bureau de la protection de la vie privée de L’Hôpital d’Ottawa ne s’attend pas à ce que le courriel lui-même soit crypté; toutefois, toute pièce jointe contenant des RPS devra être cryptée et protégée par un mot de passe, et le mot de passe devra être transmis au participant par téléphone.

Pour les patients destinataires, l’utilisation d’un indicateur « Privé » ou « Confidentiel » s’avère obligatoire afin d’alerter les destinataires du contenu sensible des informations figurant dans ce courriel.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Courriel rappel de recrutement**

**Objet :** Privé/Confidentiel : Rappel d’invitation à prendre part à une recherche *\*ou autre objet neutre et non incitatif. Ne pas inclure la maladie, le nom, ni les initiales du destinataire.*

Bonjour,

Nous vous avons fait parvenir un courriel il y a **[XX jours/XX semaines]** concernant votre participation à notre étude de recherche.

La participation s’effectue sur une base volontaire.

Nous tenions à vous faire parvenir un simple rappel.Brièvement, l’étude comporte **[copier et coller le libellé exact de votre courriel de recrutement initial].**

\* *Le cas échéant :* Le formulaire de consentement éclairé est **[que vous pourrez consulter dans votre compte MyChart *ou* par le biais d’un lien transmis par l’intermédiaire de Microsoft 365 SharePoint *ou* par le biais d’un document crypté/protégé par un mot de passe en pièce jointe (communiquez avec l’équipe de recherche aux coordonnées ci-dessous si vous n’avez pas encore reçu le mot de passe du document)].**

\* *Le cas échéant :* Si vous souhaitez participer à cette étude, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous afin d’accéder au formulaire de consentement éclairé et au sondage/questionnaire : **[insérer le lien]**

\* *Le cas échéant :* Si vous souhaitez participer à cette étude, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous afin d’accéder au sondage/questionnaire : **[insérer le lien]**

\* *Le cas échéant :* Si vous souhaitez participer à cette étude, veuillez répondre au sondage/questionnaire transmis à votre compte MyChart. Après avoir répondu au sondage/questionnaire, veuillez le retourner **[par courrier électronique à l’équipe de recherche à (adresse électronique) ou en cliquant sur ce lien et en suivant les instructions : (insérer le lien)].**

En répondant au sondage/questionnaire, vous donnez votre consentement en vue de participer à l’étude.

\* *Si le participant potentiel doit communiquer avec l’équipe de l’étude afin de participer :*

Si vous avez des questions ou si vous souhaitez participer, veuillez communiquer avec le coordonnateur de la recherche au **[insérer le numéro de téléphone et le poste]** ou à **[adresse électronique].**

*\** *Si la participation comporte uniquement un sondage/questionnaire en ligne :*

Si vous avez des questions veuillez communiquer avec le coordonnateur de la recherche au **[insérer le numéro de téléphone et le poste]** ou à **[adresse électronique].**

\**Si vous envisagez de transmettre un autre courriel de rappel, indiquez clairement, ici, que vous ferez parvenir un courriel de rappel, la date à laquelle il sera transmis et le nombre de rappels que vous prévoyez transmettre.*

Merci,

**[Nom du chercheur]**

**[Établissement du chercheur]**

**[Courriel du chercheur]**

**[Numéro de téléphone du chercheur]**